

# Solicitud de Práctica Profesional

## \* Colegios Secundarios



### 1 - Solicitud

Para solicitar Práctica Profesional, se requiere:

- o La institución educativa **deberá enviar nota membretada dirigida al Gerente General de ETESA al correo [practicaprofesional@etesa.com.pa](mailto:practicaprofesional@etesa.com.pa)**, solicitando la práctica.
  - o La nota debe indicar:
    - Nombre del estudiante,
    - Cédula de identidad personal,
    - Área de estudio confirmando que la práctica profesional es parte del plan de estudio,
    - Tiempo de duración de la práctica profesional (meses o semanas).
    - Nombre y Cédula del profesor
    - Celular y Correo electrónico del profesor
  - o El estudiante debe ser graduando de segundo ciclo de escuela secundaria.
  - o Presentar copia de cédula juvenil del estudiante y póliza de seguro privado contra accidente y hospitalización que certifique la cobertura del estudiante durante la práctica.
- \*\*Nota:** Para la práctica profesional de categoría secundaria, la comunicación será únicamente con el profesor o coordinador del colegio secundario. Cualquier información que requiera el acudiente, tutor legal del estudiante deberá ser canalizada a través del profesor o coordinador del colegio secundario.

### 2 - Entrevista

Una vez se complete el paso 1, se procederá a **contactar al profesor para determinar el enfoque de práctica del estudiante.**

Este proceso puede tomar hasta 4 semanas aproximadamente, y durante el mismo se verifica si existe en ETESA un proyecto afín, el área cuenta con disponibilidad de tutor y espacio físico para recibir al estudiante.

De no ser viable la práctica profesional, se le comunicará al profesor, vía correo electrónico.

De **aprobarse la práctica**, se continua con el paso 3.

Se establece que las práctica o pasantía profesional **son de tiempo completo**, con una intensidad de 40 horas de **lunes a viernes** en horarios de **7:00am a 3:30pm**, de manera **presencial**.

#### Nota:

- Los estudiantes practicantes no reciben remuneración.
- Si requiere de información adicional antes de solicitar el programa, escribir a [practicaprofesional@etesa.com.pa](mailto:practicaprofesional@etesa.com.pa) o llamar al 501-3995/8940 – Coordinación de Gestión del Talento.

### 3 – Aprobación y Coordinación de Inicio

Una vez se complete el paso 2, se le comunica al profesor la aceptación de la práctica profesional procederá a elaborar **Nota de Aceptación e indicando la fecha de inicio de la misma.**

**El profesor deberá cumplir con lo siguiente:**

- Remitir convenio o nota del Colegio en acuerdo al inicio de la práctica profesional y renuncia y exoneración de responsabilidad a ETESA en caso de accidente.
- Reconfirmar póliza de seguro privado contra accidente y hospitalización que certifique la cobertura del estudiante en tiempo y área geográfica durante la práctica.
- Escribir a [practicaprofesional@etesa.com.pa](mailto:practicaprofesional@etesa.com.pa) enviando la nota del colegio y confirmando que el estudiante dará inicio a la práctica en la fecha indicada.